



## PROTOCOLO DE ENTREGAS – ESTÁGIOS I E II

NOME: _____	MATRÍCULA: _____
TELEFONE: _____	EMAIL: _____
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO: MATUTINO ( ) NOTURNO ( ) FASE: _____	

DISCIPLINA MATRICULADA: ESTÁGIO I ( ) ESTÁGIO II ( )

	Forma de Entrega	Data de Entrega	Referência	DOCUMENTOS
<b>ESTÁGIO I</b>	Envelope na secretária acadêmica e digitalizada em formato PDF na pasta do aluno no drive Estágio	<b>02/09/16 Das 09h às 21h</b>	Entrega 1	<b>ESTÁGIO I</b>
				<input type="checkbox"/> Termo de Convênio; <input type="checkbox"/> Termo de Compromisso Empresa Jr. <b>ou</b> Termo de Compromisso; <input type="checkbox"/> Declaração de Responsabilidade; <input type="checkbox"/> Autorização para uso da Informação.
				<b>Documentos disponíveis na pasta Estágio 1 (drive)</b>

	Forma de Entrega	Prazo Final	Referência	DOCUMENTOS
<b>ESTÁGIO II</b>	Envelope na secretária acadêmica e digitalizada em formato PDF na pasta do aluno no drive Estágio	<b>Das 09h às 21h</b>		<b>ESTÁGIO II</b>
		<b>10/08/16</b>	Entrega 1	<input type="checkbox"/> Termo de aceite de professor.
	<b>05/09/16</b>	Entrega 2	<input type="checkbox"/> Termo de Convênio; <input type="checkbox"/> Termo de Compromisso Empresa Jr. <b>ou</b> Termo de Compromisso; <input type="checkbox"/> Declaração de Responsabilidade; <input type="checkbox"/> Autorização para uso da Informação.	
	Secretaria acadêmica	<b>18/11/16</b>	Entrega 3	Entrega do TCC em 3 vias encadernadas em espiral, bem como, a Declaração de Frequência e Avaliação do(a) Acadêmico(a).
	<b>Entrega do CD Secretaria Acadêmica</b>	<b>FEV/17</b>	Entrega 4	Deverão vir em ANEXO E EM ORDEM os seguintes documentos originais DIGITALIZADOS e a devolução dos originais retirados na coordenação do estágio abaixo: Declaração de Responsabilidade; Autorização para uso da Informação; Declaração de Frequência e Avaliação do (a) Acadêmico (a); Ficha catalográfica modelo conforme orientação da Biblioteca. CD com capa padrão (COLORIDA), preservando lombada com o título do trabalho
				<b>Documentos disponíveis na pasta Estágio 2 (drive)</b>

Declaro para os devidos fins que é de minha total responsabilidade o preenchimento e a entrega correta dos documentos assinalados, bem como estou ciente de que o não cumprimento dos prazos poderá acarretar em reprovação das disciplinas de ESTÁGIO I e II.

Palhoça, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Aluno

\*\*Este protocolo deverá ser colado na capa do envelope ou pasta fechada, e entregue junto à Secretaria Acadêmica.

NOME: _____	MATRÍCULA: _____
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO: TURNO: _____ FASE: _____	
DISCIPLINA MATRICULADA: ESTÁGIO I ( ) ESTÁGIO II ( )	
DOCUMENTOS REFERENTES À:	
<input type="checkbox"/> Entrega 1	<input type="checkbox"/> Entrega 2
<input type="checkbox"/> Entrega 3	<input type="checkbox"/> Entrega 4